

## Soziales Praktikum vom xx.01.xx - xx.01.xx

- Merkblatt für Praktikanten -

Einrichtung	Tel.:
Betreuungslehrer	Tel.:
Koordination: Frau Burghardt	Tel.:
und Herr Homann	Tel.:
Sekretariat: Frau Hesse, Frau Heising, Frau Willebrand	Tel.: 02941/7015

1. Diese Telefonnummern solltet Ihr immer zur Hand haben, um auftretende Fragen oder Probleme sofort klären zu können. Ein Unfall im Betrieb oder auf dem Weg dorthin ist sofort und in jedem Falle der Schule (Sekretariat) zu melden!

2. Als Praktikanten seid Ihr **rechtlich Schüler**, das bedeutet unter anderem:

- Die Unfallversicherung läuft über den Schulträger.
- Für die mit dem Betrieb vereinbarten Arbeitszeiten besteht Anwesenheitspflicht.
- Falls Ihr aus Krankheitsgründen nicht an Eurer Arbeitsstelle erscheinen könnt, so ist dies unverzüglich Eurem Praktikumsbetrieb und dem Betreuungslehrer bzw. der Schule mitzuteilen. Bei längerer Krankheit, ist der Schule am dritten Werktag ein ärztliches Attest vorzulegen.

3. Die **Arbeitszeiten** in den Betrieben sind von Euch - innerhalb der Regelarbeitszeiten von 40 Stunden - genauso einzuhalten wie von anderen Betriebsangehörigen. Ihr solltet die konkrete Regelung der Arbeitszeiten vor Praktikumsbeginn mit dem Betrieb klären.

**Meine Arbeitszeit beginnt um ..... Uhr und endet um..... Uhr.**

**Am ersten Arbeitstag, dem xx.01.20xx um ..... Uhr bei ..... vorstellen.**

4. **Fahrtkosten** zum Betrieb und zurück trägt der Schulträger, sofern die einfache Entfernung über 5 km beträgt. **Bus- und Bahnfahrkarten** (bei der Bahn ein sog. Berechtigungsschein) werden in diesem Fall automatisch von der Schule ausgegeben.

5. Einige Betriebe fordern eine entsprechende **Arbeitskleidung!**

6. Der **Praktikumsbericht** muss spätestens am ..... bei den Betreuungslehrern abgegeben werden (je früher, desto besser!).

7. Für weitere Fragen stehen wir Euch zur Verfügung. Bei allen im Praktikum auftretenden Problemen solltet Ihr Euch an die Person wenden, zu der Ihr das größte Vertrauen habt, ob dies nun die Kontaktperson im Betrieb, der Betreuungslehrer oder die Koordinatoren sind. Bei allen rechtlichen Problemen wendet Ihr Euch bitte sofort an die Koordinatoren.

8. **Schweigepflicht.** Klärt im Betrieb diesen Punkt möglichst rasch. **Grundsätzlich** solltet Ihr keinerlei Daten, die Euch im Praktikum zugänglich gemacht werden, öffentlich machen.

9. **Gesundheitszeugnis. Klärt vor Beginn des Praktikums (möglichst sofort!) mit dem Betrieb, ob eine ärztliche Bescheinigung („...frei von ansteckenden Krankheiten...“) vorgelegt werden soll!**